

Prozessbeschreibung

Name des Prozesses	Planung von Lehrveranstaltungen, Prüfungsterminen, Deputatsverwaltung
Verantwortlich	Prorektor für Lehre, Prüfungsamt, Fakultät, Lehrperson
Ziele des Prozesses	Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Auslastung der Deputate, Abdeckung möglichst aller in der Studien- und Prüfungsordnung vorgesehenen Lehrveranstaltungen, rechtzeitige Bekanntgabe von Prüfungsterminen
Prozessbeschreibung	<p>Die Planung von Lehrveranstaltungen, die Deputatsplanung, die Zuteilung von Räumen und die Organisation von Prüfungen sind eng miteinander verzahnt. Der genaue Ablauf der Planung und die Zuständigkeiten sind in der Routine STUD-03: Planung von Lehrveranstaltungen beschrieben.</p> <p>Prüfungen finden im Regelfall in der Prüfungszeit, d.h. in den drei Wochen nach Vorlesungsschluss statt. Im Falle der Abwesenheit eines Studenten zu seinem Prüfungstermin muss er dies an das Prüfungsamt melden. Bei Krankheit muss eine Krankmeldung vorliegen, in anderen Fällen muss ein Abmeldeformular ausgefüllt werden.</p>

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.0	jr	26.02.2012/jr	26.02.2012

	<p>Regelungen für Prüfungen außerhalb der Prüfungszeit</p> <p>Unter bestimmten Bedingungen können Prüfungen außerhalb der Prüfungszeit abgehalten werden. Dabei gelten folgende Regelungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Lehrperson stellt einen begründeten Antrag an den Dekan 2. Der Dekan befürwortet (unter Einbeziehung des Studiendekans) den Antrag und leitet den Antrag an das Prüfungsamt weiter 3. Das Prüfungsamt leitet den Antrag an den Prorektor für Lehre zur Genehmigung weiter <p>Die Prüfungstermine müssen spätestens drei Wochen vor der Prüfung veröffentlicht sein.</p> <p>Wenn die Prüfungsergebnisse vorliegen, trägt sie der Dozent in die Hörerliste ein. Außerdem kann der Student über das Studi-Portal online seine Noten abfragen. Auch eine telefonische Notenabfrage ist möglich.</p>
Eingangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Studien- und Prüfungsordnungen, Deputatslisten des vorigen Semesters, Meldebögen „Wahlveranstaltungen“, Erfassung personelle Veränderungen (Professoren/Lehrbeauftragte)
Ausgangsgrößen mit zugehörigen Prozessen	Veröffentlichte Prüfungspläne , Deputatslisten, Stundenpläne, Lehrveranstaltungslisten
Teilprozesse	Stundenplanänderung
Dokumente	Formular „Abmeldung von Prüfungen“ , Merkblatt Prüfungsorganisation , Formular „Belegung“ (deutsch , englisch)

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.0	jr	26.02.2012/jr	26.02.2012

Version	Erstellt von	Freigabe (Datum/Kürzel)	Gültig ab
1.0	jr	26.02.2012/jr	26.02.2012